

行政單位	月	日	星期	重	要	行	事
教務處	6	28	三	※6/28~29（三、四）為第三次段考，國一、國二同學把握時間，全力以赴。			
	6	21	三	※6/21~27 各領域召開教學研究會。 ※感恩各領域召集人的辛苦！ ※感恩各位老師的協助！			
	7	4	二	※請各科老師於 7/4 前完成第三次段考成績輸入，並於 7/7 前完成學期成績輸入，謝謝配合！			
	7	17	一	※暑期輔導和補救教學，期程 7/17 ~8/11，為期四週。同學們把握最重要的時段複習課業，老師們和你一起努力！			
訓導處	6	30	五	※6/30 一、二年級導師請於本日以前完成網登「導師評語、日常行為表現」期末學生評量，學期結束即應完成，俾利本處進行期末彙整作業。			
	6	30	五	※6/30 結業式流程如下表列：			
				時間	作息	備註	
				第一節	結業式：一、二年級	★結業式地點：活動中心 ★任課老師隨班指導	
				第二、三節	搬教室 環境打掃	★放學→10：55 (第 3 節下課)	
				第四節	校務會議	★茶敘→13：30 地點→老爺酒店	
	7	1	六	※7/1 暑假開始；8/30 開學日。 ※中心德目：超越自省 綱要：1 為什麼說「最大的敵人是自己」？ 2 老子說「勝人者有力，自勝者強」，為何超越、挑戰自己如此重要。 3 說說本學期自認最成功及最失敗的一件事，成敗對自己的意義是甚麼？ ※交通導護值勤老師： 翁文記：6/23、26、27 范之凡：6/28、29、30 Ps. 值勤人員應於上午 07：00-07：30 協同校警於校門口值勤，俾利維護校區安全。			
總務處				※餐具不回收： 因為總務處人力不足，本學期暫不繳回班級打餐用具，請各班搬遷教室時，務必將餐具裝入整理箱中帶至新教室，遺失需自行處理，總務處不予補發。			
	6	30	五	※教室歸還： 1.6 月 30 日離校前請先將教室打掃乾淨，垃圾自行處理，門窗確			

製表：

主任：

校長：

新竹縣立竹東國民中學 105 學年度下學期第二十週各處室重要行事週報 106.6.26~106.6.30

行政單位	月	日	星期	重 要 行 事
				實關閉。
				2. 教室鑰匙於結業典禮前交還總務處張若芹小姐。
				3. 教室內遙控器請至於班級視聽整理盒內，切勿散置或攜出教室。
				4. 教室牆面或門窗有彩繪或張貼任何紙張等物品，請務必清除乾淨。
				5. 門窗、桌椅惡意破壞者，需照價賠償。
6	29	四		※各類專科教室鑰匙、圖書或設備歸還： 借用之學校圖書及公物請於 6 月 29 日前歸還借用單位。
6	30	五		※結業典禮當天各班 10:00 取餐，御飯糰請盡速食用完畢。
6	30	五		※各班級防災包請妥善保管，如有需補充物品，請於 6/30(五)前向健康中心索取。
6	30	五		※6/30(五)上午 11:00 假活動中心召開期末校務會議。 ※期末餐敘於老爺飯店(13:30)，若有停車位需協助問題，請直接電洽 TEL:6200186#241。
				※請各班於 6/30 離校前將教室前(側)之飲水機電源關閉。

製表：

主任：

校長：