

新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號
承辦人：何湘婷
電話：03-5518101-3820
電子郵件：peace@hchg.gov.tw
傳真：03-5519043

受文者：新竹縣立竹東國民中學

發文日期：中華民國106年06月19日
發文字號：府人考字第1060078900號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明(1060078900-Attach1.pdf)

主旨：為提升本縣公務同仁通過客語認證比率，達到溝通無障礙的目標，爰開辦「106年客語初級認證輔導班」研習，請轉知所屬踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、本府106年4月13日府人考字第1060008017號函送「新竹縣政府106年提升公務人員客語能力與認證實施計畫」諒達。
- 二、「106年度客語能力初級認證」將於106年9月2日、9月10日舉行，即日起至7月10日止受理報名；為提升公務同仁客語能力，以強化服務禮節提升行政效率，請鼓勵同仁踴躍報名參與客語初級認證。
- 三、為協助同仁通過客語認證，爰開辦「106年客語初級認證輔導班」，研習課程說明如下：
 - (一)研習時間：106年7月31日(一)、106年8月2日(三)、106年8月7日(一)及106年8月10日(四)共4天，下午1時30分至4時30分。
 - (二)研習地點：本府A棟4樓第二電腦教室。



1061002555



(三)講座及助理：講座彭瑞麟、講座助理龔美玲。

(四)參加對象與人數：

- 1、本府各處暨所屬各機關學校及鄉鎮市公所公務同仁。
- 2、以尚未通過初級或中級暨中高級認證者為優先，共計50人額滿為止。

(五)報名手續：(課程代碼：A1060130)

- 1、即日起開放報名，期限至106年7月24日或額滿為止。
- 2、本府各處參加人員請逕至本縣數位人事服務網／訓練進修／研習訊息項下報名。
- 3、所屬機關（學校）由人事單位至本縣數位人事服務網／訓練進修／研習訊息項下薦送報名。

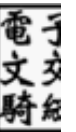
(六)差假：本府以外參加人員以公假登記，於會場辦理簽到。

(七)各參加人員應於是日課程開始前就座完畢，全程參與人員核實核予12小時學習時數認證。

(八)參訓學員請自行攜帶106年度客語能力初級認證基本詞彙及題庫-初級（書及CD各1套）；另為配合環保政策，請攜帶文具用品及環保杯具等。

四、為鼓勵同仁踴躍參與本縣客語推動制度，參訓人員凡全程參加研習課程，並報名參加客語能力考試者，核給嘉獎1次之獎勵；通過認證者，另將再依據「客家委員會獎勵客語績優公教人員作業要點」規定，核給嘉獎1次。

五、另請同仁多加利用公餘時間上網至「哈客網路學院」進行數位課程學習，以加強同仁客語能力，於106年8月31日以前完成客語教學任10門課程者，核給嘉獎1次。



六、檢附106年度客語能力數位化初級認證簡章1份。

正本：本府各處(各科)、新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各縣立國中小群組、新竹縣立竹東幼兒園

副本：縣長室、副縣長室、秘書長室、參議秘書辦公室、消費者保護官辦公室、彭瑞麟先生、龔美玲女士



裝



線