

107 學年度上學期末及下期初校務會議紀錄

時間：108 年 1 月 18 日下午 1 時 00 分

地點：本校活動中心

主席：徐華助校長

記錄：林秀華

出席人員：全體教職員工（如簽到）

一、頒獎：

（一）退休黃榮賢老師(108.2.1 退休)

（二）家長會頒發老師指導獎勵金(詳附件資料)

二、校長致詞：

（一）黃榮賢老師在校服務 20 餘年(自 92 年至 108.2.1)，感謝他的努力與付出，2/1 即將屆齡退休，希望榮賢老師身體健康，退休生涯順心、平安。

（二）本日家長會長在台北開會不克前來，由副會長代表參加，副會長不僅為本校跆拳道第一屆後援會會長，亦是新竹縣市跆拳道副主委；以上獎勵金均是由家長會費支應，非常感謝家長會一直以來的支持，也謝謝副會長捐贈跆拳道飲水機及經費 10 萬元整。

三、退休教師黃榮賢發表感言：

退休將至，感慨萬千，非常不捨，在校期間看到老師們均非常用心的帶班及教學，特別感恩，學校就是一個溫暖的大家庭，也祝大家身體健康、平安喜樂。

四、家長會副會長致詞：僅代家長會感謝所有老師對學校及孩子的付出與用心，期許老師們教學順利，平安如意。

五、校長報告：

（一）感謝老師們一直以來的努力，無論是老師或學生參加各項比賽均獲得優秀成績，包含語文競賽、音樂(直笛、口琴)、舞蹈、美術、運動(跆拳道、羽球、田徑)等，另社團(如太鼓、女童軍等)、技藝專班等，本校為全縣唯一有技藝學程的學校，又校內老師參加各項比賽(如榮賢、于萍、俊卿、怡葳、陳櫻老師等等)成績均榮獲佳績並分享予他校，感謝大家的辛勞努力付出。

（二）108 學年度新課綱開始實施（自國一開始），新增科技領域，並調整師資結構、各領域授課時數採固定時數等，將透過課發會及各領域會議共同討論訂定校訂課程架構。

(三)寒假課輔 1/21-1/31，感謝同仁的努力與付出，學校才能不斷進步，亦感謝寒假期間三年級輔導課所有老師。

(四)課程教學是學校發展核心，而老師是專業的教學者，期待老師們隨時思考檢視課程教學及班級經營，期待學校縣測成績步步高升，更祝福大家教學順利及寒假愉快，也希望老師教學之餘注重身體健康、平安喜悅。

六、各處室主任工作報告(詳如會議資料)。重點補充報告如下：

(一)教務處：

1. 本校各項語文競賽及美術班均榮獲佳績，感謝老師們的辛勞。另寒輔期間 1/21~1/31 共上八天課，感謝所有老師的幫忙及行政人員的支持與協助。
2. 下學期開學日為 2/11(一)。
3. 請老師務必於 1/22 前將成績輸入完畢。
4. 明天上午為學生第三次段考補考時間。
5. 下學期期行事曆第一次段考時間原訂 3/26-27 因故改為 3/25-26。

(二)學務處：

1. 恭禧黃榮賢老師榮退，希望榮賢老師有空回校指導學生學習書法。
2. 感謝各位老師及教練日以繼夜的努力付出，各項比賽成果詳如書面資料，也謝謝每日辛苦評分的老師，才能評出各班整潔秩序名次。
3. 2/11 開學日上午 7:40 早自習時間二、三年級學生在迎曦樓前廣場舉行開學典禮、第一節課時間為一年級於活動中心舉行並實施犯罪預防宣導。
4. 2/13 社團活動開始上課、畢業典禮預計 6/13。

(三)總務處：

1. 寒假期間下校園常有大型工程機具車出入，各處室如有辦理活動或訪客之車輛建議停放於上校園，並請同仁提醒上課學生進出校門小心通行，以策安全。
2. 因總務處人力及空間有限，寒假期間大型私人包裹及郵件、需冷藏物品或需付費之物品，請勿配送至學校。
3. 學生申請寒假午餐減免及下學期註冊費減免事宜，請老師協助在申請期限內繳交相關資料，以保障學生權利及開學後順利製發註冊單。
4. 各班如需修繕，請務必填寫修繕單(導師簽名後送至庶務組)，總務處將依緊急需求性安排修繕順序，因修繕僅晉廷 1 人，請導師體諒，若等待期程太久，請電洽(503 庶務組沈幹事或晉廷)查詢修繕進度。

(四)輔導室：

1. 適性入學家長宣導場次，於下學期另行擇期通知辦理。
2. 本學期調整特教組自主管理模式，並請特教組長至二樓辦公室辦公，易於互相協調溝通，專任老師有專任辦公室，老師如有疑問，可直接至二樓辦公室協商，期待能更加連結縱向及橫向溝通管道。
3. 各班如有疑慮需轉介的學生，請導師提出申請，並經鑑定後進入特教班輔導，檢附本校疑似特殊需求學生轉介前介入辦法草案，請大家先參考。
4. 主任辦公桌上收到匿名紙條一張，其中有關本學期開設之早自修課程曾有學生遲到。早自修上課損害學生受教權，已將此課程調開，107 學年度第二學期已無早修課程。

(五)人事室：

今年文康活動補助費改為 1,400 元，除了自強活費用 800 元外，另發放生日禮券 600 元，於每季之季末第二週發放，請參閱書面資料。

(六)合作社：

本學期盈餘 46,063 元，公益金 119,357 元，校慶活動費仍足以支應，謝謝各位老師的支持。

六、提案討論：

案號一：三年級畢業紀念冊、二及三年級校外教育活動費用製作繳費三聯單。

說明：略(如書面資料)。

決議：照案通過。

七、意見交流及臨時動議：

(一)辛怡蕙老師：

1. 以匿名紙條投訴乙事，在正式(校務)會議進行公開說明之合理性？若有疑問，建議「具名」提出，便於增進溝通，減少誤會。
2. 本人授課資源班外加課程「社會技巧」，係依據學生特殊需求所安排，本學期早自修上課前經導師、學生同意後執行，上課時間為週五早上 7:30-8:15，上課時間為 45 分鐘。本人認真教學，從未停課、遲到或早退，整學期僅有一位學生遲到五分鐘 2-3 次及學生參加校外教學活動缺席，主任以匿名紙條指控早自修上課「損害學生受教權」，無法苟同。
3. 另外，下學期課表調整後，多位學生的社會技巧課程與資源班數學課程衝堂，失去外加課程原意——係為避免影響學生國英數學科學習節數。

4. 請教普通班教師能否代理資源班教師的課？普通班教師能否擔任特教組長？
(106 學年度第二學期特教領域會議曾擬訂草案，限制普通班教師擔任特教組長)。本人建議特殊教育、普通教育相互了解、不要設限。
5. 輔導主任曾在 106 年暑假以 line 公告，但無事前討論，突然將本人由特教班導師調到資源班。本學期又在本人利用空堂向校內老師請益時，質問本人「妳為什麼在這裡？」、「妳在這裡做什麼？」此舉讓我無法理解。

(二)校長回覆：

1. 因去年資源班增加一班，特教班減少一班，故調整特教導師至資源班，惟去年尚未訂定特教班級數調整而異動教師之內規，故請主任決定之；去年已請吳主任訂定內規，作為日後特教教師異動之依據。
2. 對於排課問題，普通班老師均由教學組長排課，老師亦照表上課，校長並未干涉；而特教班排課應由主任或特教組長或特教老師自行排課，均可以討論，本人亦尊重專業決定；惟行政單位除行政的考量外，亦需秉公處理且不能損及老師、學生的權益。
3. 普通班老師可以代理資源班老師的課，惟老師請假，需先經准假才可出門，該案特教班師生已安排參加適應體育活動，如資源班臨時申請，且遺留課務無法立即排課，故未准假，當天仍請老師留校上課(當時亦緊急請示縣府)。
4. 主任、組長均是校長聘任之，故普通班老師亦可擔任特教組長職位。

八、校長結論事項：

- (一)除了 203、205 教室冷氣尚未更新外，目前二、三年級教室冷氣均購置安裝完成，未來一年級教室亦將尋求經費安裝冷氣。
- (二)老舊校舍，耗費諸多經費修繕，各班修繕部分，請老師體諒，並詢問總務處維修進度。
- (三)第三期校舍預計 4/10 結構體完成，約 4 個月時間進行後續裝修工程，預計 9/9 完工，屆時將有全新的校舍使用。
- (四)行政是一藝術，處理行政需以公平公正的角度視之，不能損及大家權益，祝大家新年快樂 教學愉快 身體健康。

九、散會 14:20。