

竹東國中 109 學年度上學期期初校務會議紀錄

時間：109 年 8 月 28 日上午 10 時 00 分

地點：本校視聽教室

主席：徐華助校長

出席人員：全體教職員工（如簽到表）

記錄：林秀華

一、校長報告：

（一）介紹新進老師及職員：

會計主任：江秋燕主任。

自造教育及科技中心主任：林欽鴻。

代理實缺老師：陳彥佑、林開文、趙梅英、黃馨慧、紀毓中老師。

（二）感謝暑假期間在校協助的教師及同仁，諸如暑期輔導課、各項營隊活動、體育班暑訓、每日在圖書館辛苦整理的教務處同仁及小志工及本人二個小孩，目前已完成 95%、負責校園割草及清潔的總務處主任及晉廷等，謝謝大家的努力及付出。

（三）校舍改建工程，已於 5/12 正式驗收、5/26 複驗，尚有 49 項缺失未改善完畢，校方已扣留其工程款，後續將由學校自行請廠商改善完成。

（四）防災部分，921 為國家防災地震日，本校為 109 年度國家防災日地震避難掩護演練示範觀摩學校，9/21 當天務必請同仁確實配合防災演練。

（五）縣府 8 月份已完成全縣中小學所有電力盤點，本校所需改善經費 1290 萬元，下午將電力改善計畫送審。

（六）本校於 8/1 成立自造教育及科技中心，主任為林欽鴻老師，預計未來會在本校成立溪南區的科技探索館。

（七）今年教師法修改法條，有關老師權益部分，請老師務必熟稔法條，有機會再請人事室辦理相關教師法講座。

（八）校長均秉持著「愛人、助人」的信念服務學校，也期盼同仁關心校園的每一細節，認真用心及互相扶持。

二、家長會長致詞：

本人代表家長會感謝所有老師及行政團隊的努力，雖本人即將卸任，在未來的日子，如需本人協助，仍將全力支持繼續幫忙，謝謝大家。

三、各處室主任工作報告（詳如會議資料）。補充報告如下：

（一）教務處：

1. 請各位導師及國英數老師一學期至少進入科技化評量網站二次，關心學生測量結果。

2. 108 課綱規定每位老師均需公開授課，請老師們儘量於上學期公開授課。
3. 本校推動閱讀教育老師為李柏宗老師，希望大家多利用圖書館的書籍，下學期將徵求小志工協助管理書籍。
4. 請老師務必參加校內辦理的領域會議研習，如不克參加，請告知領召。
5. 本處室新推動閩南語及族語社團、國際教育社團、生科社團課程，請鼓勵學生參加。
6. 下週一中午 12:30 文記組長辦理新進教師多媒體操作研習，地點:英語情境教室。
7. 註冊組補充:
 - (1)請導師協助弱勢學生及無力繳交代收代辦等學生申請補助減免註冊費。
 - (2)原住民族語認證資格之學生，教育會考申請多元入學可加分，請導師協助調查，並於下週三前繳回。
 - (3)請老師通知符合申請獎學金資格學生，申請獎學金。
 - (4)開學後請各班徵選一位圖書股長，協助班級借閱書籍事宜。

(二) 學務處：

1. 本學期職務異動之組長：訓育組長彭穎婕老師、生教組長蕭錦雲老師。
2. 8/31 早自修時間全校學生在下校園迎曦樓前廣場舉辦開學典禮。
3. 為加強學生紀律管理，請任課老師協助務必於上課鐘響後 5 分鐘落實點名，對於當週遲到 3 次以上且無任何證明學生記警告一次。
4. 配合疫情管制，本學期仍要求學生上學戴口罩、噴酒精、量體溫，並安排人員值勤監控。
5. 11/9 視力保健教學訪視，請各領域老師將視力保健融入教學課程。

(三) 總務處：

1. 為因應地震時恐停電，今年防災演練稍做改變，在班上就地掩護後指揮官會以哨音(1 長 4 短音) 代替廣播，請任課老師指導學生疏散。
2. 本年度新任營養師詹盈馨小姐，午餐股長幹部訓練日期改至 9/4。
3. 勤學樓 2 樓已加裝鋁門門禁，如需長期使用之老師，請至總務處申請磁扣。
4. 一年級教室及美術教室、揚才樓教室需至台電送電後才可使用冷氣。
5. 為加強節約能源，如白天光線充足時，班上可減少使用靠近窗戶的一排日光燈，以節省電費。
6. 目前尚在招標中的採購案：一年級班級置物櫃、一年級戶外教學、半戶外球場工程。

(四) 輔導室：

1. 輔導室有心靈及教育相關書籍，歡迎老師借閱。

2. 三年級校外參訪安排下午時間較妥，主要參訪東泰、光復、內思、義民等四所高中職學校。

3. 入班宣導是學生權益，請老師勿調動其課務，且需家長簽同意書。

4. 請導師提出轉介單時，需附 3 次以上的輔導資料。

5. 資料股長訓練原 9/1 改至 9/3、抽離式課程開課日原 9/9 改至 9/7。

6. 特教組補充：

(1)請於 9/18 前提出特殊學生鑑定安置申請，10/1-28 辦理初判作業。

(2)三年級班上如有身心障礙特殊需求之學生，請導師務必提出申請鑑定，否則無法申請特殊生的升學管道。

(3)一、二年級班上如有疑似特殊學生需提報轉介者，請填寫轉介單及家長同意書後申請，特別是學習障礙學生在二年級上學期必需提出初次鑑定，特教組需經過六個月的觀察期間。

(4)9/9 下午第六、七節召開二、三年級 IE 會議。

(五) 人事室：

1. 本年度文康活動員工旅遊因疫情關係建議停辦，請大家表示意見。

2. 請老師遵守上班時間規定。

四、合作社：本社去年有盈餘，依往例將補助各項活動經費，本年度亦可分紅。

五、教師會：下午辦理財研習，請大家踴躍參加。

六、提案討論：

(一) 案 1：109 學年度（上、下）學期第八節課後輔導費，擬採製三聯單收費，提請討論。

說明：略(詳書面資料)。

決議：照案通過。

(二) 案 2：109 學年度冷氣費 400 元收費，校園冷氣使用辦法第三項第一款 350 元調整修正案，提請審議。

說明：略(詳書面資料)。

決議：照案通過。

(三) 案 3：本校體育班發展委員會組織設置要點。

說明：略(詳書面資料)。

決議：照案通過。

(四) 案 4：本校健康促進計畫書提請討論。

說明：略(詳書面資料)。

決議：照案通過。

七、意見交流(含臨時動議)：

(一)陳佩伶老師：入班宣導可否請該堂課任課老師協助點名。

(二)曾俊卿老師:建議新學年度員工旅遊可至五峰羅山，老師可自行開車前往，避免搭乘大眾交通工具。

(三)侯富革、李薇老師:建議以後提早公佈辦公室位置，並統一日期搬遷。

(四)彭穎婕老師:建議車道往地下室入口轉彎處安裝反光鏡。

(五)彭瑀潔老師:註冊單已不再繳回，請刪除資料。

(六)校長回應:

1. 入班宣導，學生會回歸原班，是任課老師責任，包括段考。不論是一年級產業初探或二年級職業試探，資源班學生如屬非集中式班級，都應回到原來班級上課，除非家長同意，全部學生均要參加。

2. 員工旅遊部分，視報名人數是否成團再議。

3. 學校會訂定統一搬遷日期，請所有老師不要提早自行搬遷，避免產生困擾；並請總務處儘早公佈班級位置及導師辦公室位置。

(七)彭主任回應:儘速施作安裝地下室車道反光鏡。下次會議資料修正刪除註冊單繳回之部分。

八、校長結論事項:

(一)CIRN 為教育部整合課程與教學評量網站、因才網為學習扶助推廣網站，希望老師們多上網參考。

(二)備課日、教學研究會、導師會議等重要會議，請老師務必出席。

(三)為加強圖書館使用及維護，將爭取專人管理，以發揮推動閱讀效果。

(四)請學務處開學日說明為加強學生上課紀律，請於上課鐘響 5 分鐘內進教室，並請任課老師落實點名及註明學生遲到時間，並留意目前政策為為零體罰。

(五)竹北市林議員允諾補助本校購置 AED 電擊去顫儀器作為緊急搶救用，非常感謝。

(六)請學務處將體育班發展委員會組織設置要點及健康促進計畫書公佈於網頁。

(七)勤學樓一樓由教務處管理、二樓由科技中心管理、三樓第 1 間為英語情境教室、第 2 間已購置會議桌椅，三樓 2 間教室夜間租借給竹東社區大學使用。

(八)請大家共同推動節約能源四省專案(省水、電、油、紙)，勿浪費各項資源、能源，使用冷氣確實依照本校冷氣機使用辦法規定。

(九)請大家以開放的心面對任何問題，組織有不同的意見才會更進步，祝大家教學愉快、平安健康。

九、散會 12:30。