

竹東國中 109 學年度上學期末及下期初校務會議紀錄

時間：110 年 1 月 20 日中午 11 時 10 分

地點：本校活動中心

主席：徐華助校長

記錄：林秀華

出席人員：全體教職員工（如簽到表）

一、頒獎：家長會頒發老師指導獎勵金(詳附件資料)

二、校長致詞：

- (一) 感謝老師們的辛勞教學及協助防疫事宜，下學期仍將持續防疫工作；學生各項比賽榮獲佳績，也謝謝家長會的全力支持發放得獎老師獎勵金。
- (二) 2/3 全校研習及備課，感謝家長會長全力支援，慰勞老師研習午餐。
- (三) 本次校務會議配合防疫政策，請各處室留守二人，並控管人數 100 人以下。本會議廳已申請補助安裝冷氣機經費，以後全年段學生可在此集會。
- (四) 第三期校舍改建工程已全部竣工，目前進入保固期，尚有部分缺失改善部分，由學校修繕，再由廠商保固金內支應。
- (五) 明天開始寒假課輔及學習扶助課程，僅代表所有家長謝謝老師們的協助。
- (六) 祝大家寒假愉快及新年快樂、平安順心。

三、家長會長致詞：

首先代表所有家長對老師們的辛苦教學致上最高的敬意，家長會永遠全力支持老師們的專業教學精神，祝老師寒假愉快、闔家安康。

四、各處室主任工作報告(詳如會議資料)。重點補充如下：

(一) 教務處：

1. 謝謝老師們的辛苦教學，特別是協助課後輔導及週六課程，寒假課輔亦於明天開始上課，感謝老師們的辛勞。
2. 下學期 2/18 開學日即開始三年級的課輔課程。
3. 下學期各位老師的公開授課時間，請先告知教務處。
4. 電腦閱卷的考試科目成績，如有疑問，請老師務必親自至教務處調閱。

文記組長：

1. 近期縣府來函宣導學校公務不能使用大陸相關廠牌之 3C 資通產品、APP 或服務平台或連結大陸影片等，請同仁配合遵守。
2. 下學期老師備課用書籍請至設備組領取。
3. 2/3 上午 ipad 研習，全校任課老師均需參加，因學校之 ipad 數量有限，歡迎老師自行攜帶 ipad 參加。

(二) 學務處：

1. 感謝各位老師及教練等辛苦指導，學生各項比賽成果豐碩。
2. 最近疫情似又嚴重，2/18 開學典禮及下學期各項活動，再研議是否調整。
3. 為維護大家個人安全，請老師寒假期間出遊務必避開人群、注意安全。

(三) 總務處：

1. 下學期如需搭伙同仁請向秀凌登記。
2. 1/25 起辦理迎曦樓及至善樓冷氣機保養及清洗工作。

3. 本學期感謝俊卿老師及晉廷、蕭司機協助綠美化工作，下學期持續加強綠化植栽工作。

(四) 輔導室：

1. 請老師 2/3 前繳交自評表。
2. 老師如聽到學生有自殺的意念或行為，請務必傾聽學生心聲，並儘速通報輔導室。

(五) 人事室：

1. 寒假期間請兼行政職之老師及職員上下班務必打卡。
2. 今天下午未到班者請依差勤規定請假。

(六) 合作社：(吳新運主任)

1. 本學期盈餘 47,362 元、公益金 102,337 元，因金額不多尚需支應學校各項活動經費，故無法補助老師辦公室之設備，謝謝各位老師的支持。

(七) 教師會：(熊維強老師)

1. 教師會費 200 元，統計已有 40 餘人參加，歡迎各位老師參加。
2. 今年訂於 2/3 中午召開年會，討論年度計畫及組織章程等。
3. 請要退休同仁告知教師會，以製作紀念品。

五、提案討論：

(一) 案號一：學生行動載具使用保管辦法條例修正(原學生手機及各類影音播放器使用保管辦法)。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：照案通過。

(二) 案號二：成立常設或任務編組之服裝儀容委員會，決定委員會人數及選出行政人員代表、教師代表。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：本校設置委員 15 人，照案通過。

(三) 案號三：1. 二升三年級戶外教育繳費三聯單(畢業旅行)。

2. 畢業紀念冊繳費三聯單。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：照案通過。

(四) 案號四：1. 學生家庭聯絡簿及寒假作業、電腦閱卷卡費擬納入家長會代收代辦費收費。

2. 此案是否可一次性決議即可。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：案由 1. 照案通過。

案由 2. 刪除(無法一次性決議，故刪除本案由 2 及說明 2 文字)。

(五) 案號五：修正新竹縣立竹東國民中學教師超額作業處理原則第三條第二項及積分審查表服務年資。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：照案通過。

(六) 案號六：修正新竹縣立竹東國民中學教職員健康檢查實施計畫第四點提起追認。

說 明：略(如書面資料)。

決 議：照案通過。

六、意見交換及臨時動議：無。

七、校長結論事項：

- (一)108 課綱規範所有老師每學年均需公開授課，下學期請各位老師依規完成公開授課及填報相關表件。
- (二)請大家配合四省專案節約能源，前陣子因學校抽水馬達故障及竹東地區供水減量，無法正常供水，造成師生用水之困擾，已修復完畢。
- (三)活動中心一樓長期以來由商華里社區使用，影響學生上課權益，且雨天學生活動空間不足，努力與各方協商，爭取 8:00~16:00 回歸學校由學生使用。
- (四)目前月考考卷皆請文雅主任及駿翔加班印製，人力嚴重不足，將持續向縣府爭取幹事及工友職缺，希望新學期能補足人力。
- (五)請老師平日多關注學生日常生活行為，學生未到課請務必聯絡家長；如有自殺徵狀，務必與輔導室聯絡。
- (六)感謝人事室長期以來的貼心服務，函汶 2/1 將調至縣府服務，祝福她以後工作順利。也祝大家新年快樂 身體健康。

八、散會 12:40。