

新竹縣立竹東國民中學 106 學年度下學期第 19 週各處室重要行事週報 107.6.19~107.6.22

行政單位	月	日	星期	重 要 行 事														
教務處	6	19	二	※6 月 19 日(二)召開期末課發會，6 月 20~27 日為各領域教學研究會。 感恩老師！ ※敬請第三次段考命題教師交考題及審題表。														
	6	27	三	※6 月 27~28 日(三、四)為第三次段考，同學不斷努力，把握每一分鐘，就是把握每一分。														
	7	3	一	※請一、二年級各科老師於 7/3 前完成第三次段考成績輸入，並於 7/6 前完成學期成績輸入。 ※敬請國英數任課教師及各班導師，多多使用補救教學科技化評量網站。運用此網站提供的資訊，對學生提供更多的幫助。感恩老師們！														
訓導處	6	19	二	※6/19 一、二、三年級服裝儀容檢查週。														
	6	20	三	※6/20 一、二年級社團活動最後 1 次，下週起停上。														
	6	20	三	※6/20 連 3 天廁所大掃除，清掃班級如表列： <table><tr><th>日期</th><th>班級</th><th>區域</th><th>備 註</th></tr><tr><td>6/20(三)</td><td>106、111</td><td>勤學樓 2F</td><td rowspan="3">★掃廁時間：07：30-09：00。 ★打掃同學請攜帶便服、拖鞋到校。 ★清理應著便服，掃畢換回制服或校服。</td></tr><tr><td>6/21(四)</td><td>106、111</td><td>勤學樓 4F</td></tr><tr><td>6/22(五)</td><td>109</td><td>活動中心</td></tr></table>	日期	班級	區域	備 註	6/20(三)	106、111	勤學樓 2F	★掃廁時間：07：30-09：00。 ★打掃同學請攜帶便服、拖鞋到校。 ★清理應著便服，掃畢換回制服或校服。	6/21(四)	106、111	勤學樓 4F	6/22(五)	109	活動中心
	日期	班級	區域	備 註														
	6/20(三)	106、111	勤學樓 2F	★掃廁時間：07：30-09：00。 ★打掃同學請攜帶便服、拖鞋到校。 ★清理應著便服，掃畢換回制服或校服。														
	6/21(四)	106、111	勤學樓 4F															
	6/22(五)	109	活動中心															
	6	25	一	※6/25 一、二年級期末學生榮譽卡、班級幹部、科別小老師、其他項目獎勵表，請於本日以前交回；輔導、保健股長由輔導室、健康中心另敘獎勵。														
	6	19	二	Ps. 6/19 相關表件發放各班班櫃，由同學轉交導師。 ※請同學維護運動器材，不要任意破壞，例：籃球框架已受損壞。 ※活動中心製冰設備內之冰塊，為運動傷害急救防護使用，嚴禁食用、嬉戲。 ※天氣炎熱，同學務必慎選戲水地點，應有合格救生人員及設備，並遠離危險水域。 ※中心德目：毒酒有害 綱要：1 國際反毒日 6/26，什麼是紫錐花運動？ 2 毒品共分 4 級，反毒教育如何從平時著手？ 3 未成年不飲酒，成年是幾歲？「酒後亂性」造成後果有哪些？ ※交通導護值勤老師： 范僑芸：6/19、25、26 胡淑琴：6/20、21、22 Ps. 值勤人員應於上午 07：00-07：30 協同校警於校門口值勤，俾利維護校區安全。														
	6	26	二															
輔導室	6	25	一	※一、二年級生涯檔案請於 6/25(一)前，送回輔導室。 ※一、二年級輔導股長集合，暫停一次。														

新竹縣立竹東國民中學 106 學年度下學期第 19 週各處室重要行事週報 107.6.19~107.6.22

行政單位	月	日	星期	重 要 行 事
總務處	6	20	三	※一、二年級紙本 A 表尚未送回輔導室之班級，請速繳回。謝謝。 ※6/20（三）得勝者結業式，請 101.102.103.105.201.202 班級，帶著愉快的心情準時出席。時間：第七節 地點：活動中心。
	6	25	一	※請同仁的愛車於 5/23 停放在勤學樓前的人，延長至 6/25 前將洗車收據或發票，並寫上姓名及車號，送至總務處彙整。 ※近來連日下雨，請同學在校園勿奔跑、嬉戲，注意安全。
	6	22	五	※6/22(五)動土典禮場佈及預演，請全校師生活動時避開棚架及土堆區域，以維安全。6/23(六)上午 9:30 動土典禮，歡迎共襄盛舉。
	6	28	四	※6/28 一年級搬遷教室，請將原教室打掃乾淨後上鎖並歸還鑰匙。 ※各班放學請確實關妥門窗及電器用品。
	6	29	五	※6/29(五)請各班於 10:30 至餐枱取餐，各班餐具務必隨班至新教室(因總務處空間不足，請各班自行保管)。
	6	28	四	※各班防災包(含畢業班級所遺留)，請於 6/28 前送回總務處。
人事室				※本校 107 年度文康活動辦理方式，業經 106 學年度第一學期期末校務會議通過分成餐敘及旅遊二種，活動使用期間 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止，惟因年度關帳及行政單位作業需要，仍請於 10 月 20 日前辦理完竣。 1 餐敘部分：由同仁自行分組(組 8 人以上，計畫申請【請附申請書、參加人員名冊】及經費核銷自行辦理)辦理(最後不足 8 人由人事室組團)。 2 旅遊部分：原則組 1 組，由人事室主辦，並特別邀請深具帶團經驗之曾俊卿教師擔任小組長以協助辦理。預計於期初校務會議時調查及統計欲參加之同仁及其眷屬等資料。 ※擬以餐敘方式辦理同仁, 請利用個人事、病、休假、補休或寒暑假, 使用 1 次；每人每次 800 元經費預算，並應於 10 月 20 日前辦理完畢。自辦教職員工文康活動申請書(僅餐敘部分)之電子檔已以電子郵件傳送同仁及放置人事室表單下載處，請自行下載使用；補助款俟活動結束後一週內依規定程序檢據報核(以經費請示單附發票及活動照片、參加人員名冊)。