

新竹縣政府 106 年度公務人員訓練預訂辦理一覽表(自辦)

類別	班別	訓練目標	訓練對象	場次 (期)	時數 /場	人次 /場
政策性	環境教育	促進公務人員瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進環境倫理與責任，對於維護環境生態平衡、尊重生命、環境永續發展等議題建立積極正確的認知與態度。	本府員工	4	2	200
政策性	當前政府重大政策宣導	為達成政府政策，協助同仁瞭解政府重大政策。	本府及所屬機關、學校公務人員	1	2	200
任務性	中高階公務人員在職培育訓練	提昇本府中高階主管以上人員策略領導知能，以因應複雜且瞬息萬變的地方事務，有效協助首長地方治理之推動。	本府及所屬一級機關八職等以上主管人員	1	6	50
專業性	文書軟體應用班	增加同仁文書軟體應用能力，將可以有效減少辦公時間並增加效率。	本府及所屬機關、學校公務人員	4	3	100
專業性	客語認證研習班	協助受訓人員能夠讀、說、寫、及參加初級認證，並提高客家文化研究及學習興趣。	本府及所屬機關、學校公務人員	20	3	50
專業性	新進人員訓練	協助新進人員奠定公務人員權利與義務之基本概念以及對本府當前施政重點工作有所了解，並強化其「以廉潔為榮，以貪瀆為恥」之觀念。	新進公務人員	2	3	50
專業性	法律知能	強化同仁法制觀念，提高法律知能，貫徹依法行政之意旨，提升行政效能。	本府及所屬機關、學校公務人員	1	3	200

備註：本表班別若有異動依實際情形調整。

新竹縣政府 106 年度公務人員訓練預訂辦理一覽表(合辦)

類別	班別	研習期程	時數(h)	人次/場	合辦單位
政策性	廉政倫理(含公務倫理)研習班	尚未確定	3	100	地研中心
政策性	性別主流化研習班	尚未確定	3	100	地研中心

備註:本表班別日期若有異動依實際情形調整。