

新竹縣立竹東國民中學
115 學年度第 1 學期時薪制特教學生助理員甄選簡章
(第二次公告分次甄選)

一、依據：

依「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」辦理。

二、甄選員額：

時薪制全天特教學生助理員 1 名，正取 1 名，備取若干名。本職缺服務時數以 800 小時為原則，實際進用期間及服務時數依新竹縣政府核定經費與本校學生服務需求辦理。

三、報名資格：

- (一) 中華民國國民。
- (二) 高中(職)以上學校畢業或具同等學歷資格者。
- (三) 男性須役畢或無需兵役。
- (四) 具有愛心、耐心及曾照顧身心障礙學生相關經驗，或曾任特教學生助理人員者尤佳。

四、報名、甄選日期：

(一) 第 4 次甄選：

- 1. 報名時間：115 年 8 月 17 日(星期一)上午 9：00 至 9：30 止，逾時不予受理。
- 2. 甄選時間：115 年 8 月 17 日(星期一)上午 10：00 開始，依報名順序進行甄選。

(二) 第 5 次甄選：

(若第 4 次甄選已有足額錄取人員，不再進行第 5 次甄選。)

- 1. 報名時間：115 年 8 月 18 日(星期二)上午 9：00 至 9：30 止，逾時不予受理。
- 2. 甄選時間：115 年 8 月 18 日(星期二)上午 10：00 開始，依報名順序進行甄選。

(三) 第 6 次甄選：

(若第 5 次甄選已有足額錄取人員，不再進行第 6 次甄選。)

- 1. 報名時間：115 年 8 月 19 日(星期三)上午 9：00 至 9：30 止，逾時不予受理。
- 2. 甄選時間：115 年 8 月 19 日(星期三)上午 10：00 開始，依報名順序進行甄選。

報名地點：新竹縣竹東鎮公園路 8 號，竹東國中輔導處。

電話：03-5961207 轉 605 (特教組)。

五、報名手續：

(一) 採親自報名。

(二) 繳交證件：請備妥下列資料正本及影本，正本驗後發還，影本留存本校。

- 1. 報名表 1 份(附件一)。
- 2. 國民身分證正本及影本。
- 3. 學經歷證件正本及影本。
- 4. 二吋正面照片 1 張。

六、甄試地點：

本校輔導處學習中心進行面試。

七、甄選方式：

面談，內容包含服務熱忱、表達能力、儀容舉止及情境處理等。

八、甄選結果：

甄選結果經校內核定後，公告於竹東國中網站首頁最新消息，應試者請自行上網查詢。

九、報到：

錄取人員請依錄取公告所載時間至本校輔導處報到，逾時未到視同放棄。

十、僱用期間：

自實際到職日起至 116 年 1 月 31 日止，或核定服務時數用罄之日止，以先到者為準。次學期如仍有核定名額與時數，續聘事宜依相關規定辦理。

十一、上班時間：

每日工作 3 至 8 小時，由學校依學生實際需求彈性安排。全天助理員每名以 800 小時為原則。

十二、工作內容：

- (一) 協助身心障礙學生生活自理、教學支援及處理學生偶發事件。
- (二) 簡要記錄學生學習、行為表現及處理措施。
- (三) 協助教師維持班級常規及教室整潔。
- (四) 在教師督導下，提供學生上下學及其他校園生活支持性服務。
- (五) 協助教師照顧學生及其他與學生支持服務相關之臨時交辦事項。
- (六) 協助教師或相關處室辦理校務相關之臨時交辦事項。

十三、薪津待遇：

基本時薪為每小時新臺幣 196 元，嗣後依政府最低工資及主管機關相關規定調整；符合相關資格者依核定標準支給，並按實際服務時數核實支薪，無年終獎金。

十四、保險福利：

工作期間依規定辦理勞工保險、就業保險、職業災害保險、全民健康保險及勞工退休金提繳。

十五、教育訓練：

未具相關資格者，應依規定完成 36 小時職前訓練；進用後每學年度應接受 9 小時以上在職訓練，並繳交相關證明文件。

十六、其他未盡事宜，悉依相關法令及主管機關規定辦理，必要時由本校另行公告補充。

新竹縣竹東鎮竹東國民中學 115 學年度第 1 學期

鐘點(時薪制)特教學生助理員甄選報名表

甄選編號：

正面半身脫帽 二吋半身照片	姓 名			
	身份證字號		性別	
	出生年月日		年齡	
通 訊 地 址	縣(市) 鄉(鎮區) 里 鄰			電 話
	路(街) 巷 弄 號 樓之			
		宅：		
		手機：		
最高學歷	學 校	科 系	服役 情形	☐ 役畢 ☐ 免役
重要經歷	曾任之服務單位及職務		起迄日期	
請黏貼國民身分證 正面影本		請黏貼國民身分證 反面影本		
自 述				

審核人簽章

報名表請事先填妥並簽章，並切結 1. 無行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點及相關規定不得進用之情事；2. 所填內容及所附證件無偽造與不實之情事；3. 與本校校長無配偶及三親等以內血親、姻親關係。

立切結人簽章

審核人員簽章：_____