

※105 學年度第二學期期初校務會議資料

※校長室報告：徐華助校長

1. 新春愉快
2. 謝謝寒假課輔 6 個班的導師及任課老師辛勞。
3. 下學期活動較多，請行政人員依既定期程行事，對於活動內容、品質、時程做好掌控，也請老師及班級學生協助，謝謝。
4. 午餐、教科書改家長自費，對於特定用餐學生(自帶便當蒸飯、自帶便當不蒸飯、家長親送)，請導師協助關心，若有需協助者，請立即提出。
5. 教師外出請依差假辦法辦理申請(公出、事假)，中午時間一律在校內用餐。
6. 本校學生結構(原住民 17%、新住民 17%，上類學生約 35%。400 人)，若加上單親、隔代教養、經濟不利學生，逾 50%；爰此，在學生輔導上，有些需要生活扶助、諮商、心理輔導…等非學業上的協助，請教師們發揮教育大愛，多關心與主動協助，並與相關處室做好聯繫工作。在學業上，總有一群總是學不會(放棄、努力卻成就低，高年級愈明顯)，如何透過教師的教學專業(診斷→適性化、差異化教材→學生學習)來提升學生學習的成效。(Teach Less, Learn More 少教多學：學生主動積極自發性學習)是許多專家研究可以對於低成就學生有效提升成績的教學方法。(翻轉教學)
→教完
→教會(教師的專業，差異化，兩種以上教學方法與學習單)。
7. 本學期各項升學輔導工作，請業管處室掌握期程、資料文件正確性、做好管控，亦主動積極協助學生。
8. 教師是專業工作，有學科專業亦有學生輔導專業，站或坐著(使用資訊設備)教學都需注意儀態，手機不帶入教室，不談論與教學無關的事項，對於學習不專心的學生，給予適時的指正與輔導，這些是對於教學的基本要求。
9. 寒假期間許多工程陸續完工：迎曦樓一二樓廁所漏水完全修復、蒸飯設備工程、家長送餐區、勤學樓頂樓漏水隔熱工程均完成，謝謝總務處及相關行政同仁協助；下學期將有跑道 pu 工程、三期校舍發包工程要努力，期學校的教學環境能不斷的提升，也讓為期 10 年的校舍整體改建工程能告一段落。(一期 1 億 1 仟萬、二期 6 仟萬、三期 1 億 4 仟萬、活動中心 1 億、跑道 758 萬元：合計 4 億 2 仟萬)。
9. 謝謝老師對學生輔導和教學的投入，期學校在各位的努力下，能更優質。

※教務處工作報告：彭國煒主任

各位同仁:新春愉快 拜個晚年。

繁忙的教學工作即將要開始，希望每個教師能發揮自己應有的職責與使命，更需要老師們之間互相的合作、協助、溝通和提醒，期盼一起來為學校努力，加油！

教務處在此謹提醒以下事項：

一、教師課務：每個人注意一個小動作，運作更流暢。

(一) 教師請假事宜：

假別	課務處理	流程	注意事項
公假	教學組代為處理課務	請事先口頭告知教學組。 完成線上請假手續。	公假請於知悉日期後盡速告知教學組，收文可後補文號。 可預期之請假請盡早辦理請假手續，以利教學組調整課務，及代課教師之規劃。
產前假			
產假			
陪產假			
婚假			
病假 (3 天以上)			
喪假	教師自行調整課務	事先口頭告知教學組。 填報【課務異動處理表】。 完成線上請假手續。	【課務異動處理表】可於本校網頁下載
差假 (3 天以上)			
公假 (課務自理)			
差假			
事假	教師自行調整課務	事先口頭告知教學組。 填報【課務異動處理表】。 完成線上請假手續。	【課務異動處理表】可於本校網頁下載
病假			

(二) 安排代課教師原則：

1. 同教學領域、同年段，該節無衝堂之教師。
2. 同教學領域、不同年段，該節無衝堂之教師。
3. 該班任課教師、導師。
4. 其他教師。

二、教學正常化：

(一)請任課教師務準時進教室，勿提早下課。並依課程表定領域授課，勿在課堂上從事與教學無關的行為以及確實簽名掌握學生出缺席和課程進度。

(二)專科教室(含家政、音樂、運動場、實驗室、電腦教室等)以該領域上課使用為原則，其他課程需使用請先向管理人員登記使用，並以領域課程實施為優先。

(三)戶外課程授課教師也請確實掌控學生學習情況，教師務必在現場教學指導。

(四)鼓勵教師自我成長：發展教師專業發展支持、成立教師專業社群、**試辦教師公開授課(107 學年度正式實施)**。

(五)有效教學提升學生學習成效：

1. 利用有效教學策略、多元教學模式、分組合作學習等等。

2. 實施補救教學。教育部補救教學資源網(<http://priori.moe.gov.tw/>)

三、學生學習評量與診斷：

(一)提升教師診斷分析學生迷思概念、學習困難之能力。

(二)課發會(期初 2/14、期中 4/24、期末 6/20 共三次)、教學研究會，善用教師專業對話機會來提升本校教學品質。

(三)第一週公佈不及格名單，第二週發放題庫，第三週進行七大領域不及格者補考。

(四)學生段考成績請於一週內將平時成績及段考成績輸入完畢並且提交完成。

四、節約資源：學校經費有限，請大家務必節約資源。

(一)教務處影印機為計次方式，故可先製版再行影印。例如：將 A4 製版成 A3。將可節省不少支出。

(二)教師影印 100 張以下，請各教師多利用影印室的快速影印機來使用。

五、105 下學期教務處活動規劃：

(一)課後輔導：九年級於 2 月 20 日(一)起至 5 月 19 日(五)止。七、八年級於 3/1 日(三)起至 6 月 16 日(五)止。(補救教學實施時間如七、八年級)

(二)校內語文競賽：於第二週起開始選拔，請導師及領域教師協助辦理。

(三)美術班成果展：預計 5 月中旬後辦理，屆時請相關教師協助辦理。

(四)全國原住民戲劇比賽預計 5 月參加決賽。

(五)3/15 日(三)下午 1:10~3:45 分辦理 12 年國教課程綱要宣導，請本校無課務教師踴躍參加。

教務處於本學期規劃本校 70 週年校慶系列活動-作文徵文比賽(比賽辦法另行公告於本校網站)，屆時歡迎全校師生以及校友共襄盛舉。

※訓導處工作報告：賈子輝主任

- 一、2/13(一)上午 7:40 為全校開學典禮暨友善校園宣導。
- 二、2/15(三)社團活動開始上課。(請導師留意班上尚未選社的同學，請至訓育組選社)
- 三、2/15(三)第七節一、二年級預防犯罪宣導。地點：活動中心。
- 四、請三年級的導師協助提醒同學們，若要參加體適能檢測的同學，務必於 2/16(四)前找正芬組長報名。
- 五、3/08(三)教師反毒宣導(第五節，一年級導師+專任)。地點：另行通知。
- 六、本學期將於 2/20、3/21、4/17、5/16、6/5 進行全校服裝儀容檢查，相關辦法將另行通知。
- 七、三年級畢業紀念冊製作已告一段落，本學期將進行 1 校~3 校，請三年級導師們協助指導。
- 八、二年級升三年級畢業旅行時間訂於 9/28~9/30，將於 5 月底調查學生參加意願並於 6 月底前完成繳費。
- 九、本學期有多項全國賽事及活動感恩老師們的協助與支持。
- 十、東中音樂會原定 6/2(五)舉行，但因場地的關係提前至 6/1(四)舉行。
- 十一、請各班導師及專任教師善用榮譽卡(印製於聯絡簿中)，多給予孩子機會及鼓勵。十二、106 學年度為本校 70 周年校慶，學校將舉辦相關慶祝活動歡迎大家共襄盛舉。

※輔導處工作報告：吳新運主任

各位工作夥伴您好：又是一個新學期的開始，上學期由於各位老師的支持與協助，各項工作都能順利推展。企盼這學期，各位夥伴能秉持一樣的熱誠，給予輔導室協助，給予學生輔導與關心。謝謝。

輔導組：

- 一、得勝者課程上課班級:101、105、106、108、109、205、206，3月14日開始上課
- 二、賞才班課程(原資源式中途班、高關懷班，現已更名賞才班)，參加學生以三年級優先，二年級備選。
- 三、請認輔老師持續關心所認輔的學生。

資料組：

- 一、105學年度上學期學生涯輔導紀錄手冊檢核情況：

(一)由於時代的變遷，教育著重在生涯發展、適性揚才，因此老師的引導與晤談就份外重要。

根據本校輔導記錄管理辦法，每位學生每學期晤談次數至少1~2次。另外也感謝導師與輔導老師根據「小藍本完成頁數一覽表」配合輔導室1-2次的檢核，再次感謝老師的協助與重視。

(二)上學期的輔導紀錄表，全校導師都已輸入完成，感謝導師的配合。有一點小小的填寫建議，請導師能根據學生的行為表現予以適性輔導式的紀錄，請勿用統一內容貼文的方式作紀錄，因為每個學生都是獨特的，再次感謝配合。

(三)每星期集合全校輔導股長宣導該星期需進行的工作，如生涯輔導紀錄手冊的填寫進度、生涯檔案內容、A卡的進度或其他事項。

(四)請各班導師多鼓勵班上同學的家長參加學校舉辦的一年兩次的親職教育講座。這些講座的内容很棒，對於家長能有所助益，錯過可惜。而輔導處也會有所獎勵制度。

二、補充下學期宣導活動安排：

1. 特色招生宣導活動日:①2/22 午休世界高中;②3/1 午休關西高中園藝科;3/1 第6節內思高工資訊科與電機電子科(多媒體設計);3/1 第7節新竹高工板金科。請三年級導師能推薦適合的人選參加宣導。

2. 均質化參訪:3/8(三)下午全校一年級至光復中學進行均質化參訪。

3. 4/7(五)親職講座。講師為清大彭明輝教授。

三、105學年度國三學生升學進路輔導工作，請導師、輔導活動教師持續關心輔導班級學生，並提供有需要之學生生涯晤談輔導。輔導處陸續會辦理畢業生升學進路宣導，屆時我們將提前發放通知三年級各班同學參加。

四、5月13日新生報到，屆時請三年級導師協助輔導處進行新生智力測驗的施測。

五、106學年度二升三年級修習技藝學程學生之名單(包含專班與抽離式)，將於6月初教育部確定後公佈。

六、畢業典禮原定6/14(三)，因當天為技優生與實用技能班報到日，因此畢業典禮延至6/15(四)。

七、「畢業生進路調查表」的調查仍請三年級導師協助，屆時請導師推派1-2位可靠的同學幫忙尋問同學考上的學校及其科系，感謝。

特教組：

一、106 學年度身心障礙學生適性輔導安置工作

- (一) 特教組已於 105 學年度第一學期完成鑑定工作已確認本校 105 年 12 月 31 日前於教育部特殊教育通報網登錄有案之確認個案。
- (二) 106/2/15 至 106/2/24 辦理網路報名
- (三) 106/3/7 紙本報名資料送件
- (四) 106/4/15—適性輔導安置之高級中等學校集中式特教班辦理能力評估考試
- (五) 106/5/4 至 106/5/12 分區安置作業
- (六) 106/6/5 公告安置結果

***常見 Q&A**

Q1：106 學年度身心障礙學生升學有哪些管道？

A1：106 學年度國中三年級應屆身心障礙學生之升學管道主要有三種：

(1) 適性輔導安置（含餘額安置）。

1-1 安置特殊學校 1-2 安置高級中等學校集中式特教班 1-2 安置高級中等學校

(2) 免試入學。

(3) 特色招生。

- 參加適性輔導安置之身心障礙學生得再參加其他升學管道，但僅能選擇一項錄取結果報到。
- 未曾參加適性輔導安置（含十二年就學安置）之身心障礙學生，且免試入學、特色招生等其他升學管道皆未獲錄取並符合簡章報名資格者，得循適性輔導安置管道中「安置高級中等學校」或「安置特殊教育學校」簡章，依規定報名餘額安置。

Q2：106 學年度身心障礙學生適性輔導安置管道之各校提供招生名額為何？

A2：高級中等學校應配合主管機關教育政策及就學區身心障礙學生需求，提供足夠適性輔導安置名額。除集中式特教班外，106 學年度高級中等學校提供適性輔導安置名額之原則如下：職業類科每班 2 人、綜合高中每班 1.5 人、普通科每班 1 人。

Q3：參加適性輔導安置管道，須採計國中教育會考成績嗎？

A3：適性輔導安置管道不採計國中教育會考成績；如欲參加免試入學、特色招生等升學管道，則須採計會考成績。

Q4：學生能否以一般生身分參加各種其他升學管道，若未錄取，再以特殊生身分外加名額錄取？

A4：

1. 報名其他升學管道時，請於報名表中勾選特殊生身分。
2. 成績達一般生錄取標準者，以一般生身分（內含名額）錄取。
3. 若未錄取，再以身心障礙學生身分，採加分 25%方式外加名額 2%錄取。依各區簡章規定辦理。

資料來源：<http://12basic.edu.tw/Detail.php?LevelNo=52>

二、資料來源：<http://www.cljh.hcc.edu.tw/files/14-1057-191173,r423-1.php>

106 學年度第一次身心障礙學生鑑定安置工作

- (七) 106 年 02 月 13 日 106 年 03 月 15 日—進行校內初篩。
- (八) 106 年 03 月 20 日 106 年 03 月 28 日—蒐集申請表及共同附件、初篩結果、相關輔導資料。
- (九) 預計 106 年 6 月份—公告並檢送鑑定安置結果

感謝各位的協助～

※總務處業務報告：溫云榛主任

一、各項公物廢棄處理，先確認是否有財產登記：

(A)有財產登記：報請簽呈核准後，連同報廢物件與簽呈，送至沈佩蓉小姐處，完成報廢手續。

(B)無財產登記：堪用送總務處彭晉廷處，若不堪使用請各單位自行丟棄。

各項公物勿攜回家中使用，以免觸法。

二、文書與出納自本學期工作對調，同仁送件請多注意，以免送錯。

三、各班送便當去餐廳加熱時，可使用各班之餐具收納箱，取回亦同。上午 8: 30 前送達，逾時不候，11: 50 取餐，請勿提早。

四、老師們用餐一星期需用餐三天以上，方供應牛奶。星期二用餐的老師供應水果。

五、下午資安及防災研習，地點在活動中心，請老師準時參加。

※人事室報告：邱得時主任

1. 子女教育補助費申請，請於 106 年 03 月 10 日前申請。

2. 進修補助費申請，請於 106 年 03 月 10 日前申請。

3. 請假除了病假可事後請，其他假請假要事前請；當天請假要告知單位主管（主任）。

4. 1 月到 7 月的生日禮券請到人事室領取。

新竹縣立竹東國民中學 105 學年度 第二 學期期初校務會議提案表

案 號	1	提 案 單 位	學務處
案 由	三年級畢業紀念冊、畢業旅行收費製作繳費三聯單		
說 明	1. 三年級畢業紀念冊每人每套 580 元。(紀念冊 460 元、攝影 120 元) 2. 二年級升三年級戶外教育(畢業旅行)4500 元。		
辦 法	1. 三年級畢業紀念冊請總務處製作繳費三聯單收費(580 元) 2. 二年級升三年級戶外教育(畢業旅行) 請總務處製作繳費三聯單收費(4500 元)		
決 議			