

新竹縣竹東國中 111 學年度新生始業輔導時程表

時間	行程	負責處室	地點	備註
7:30~8:00	*導師班級抽籤	學務主任	校長室	1. 導師班級確認 2. 領取資料
8:10~9:00	*班務處理 *環境整理	各班導師	各班教室	1. 點名 2. 發放各處室資料
9:00~10:55	-新生開訓典禮- *校長演講 *各處室報告 *特教宣導 *學務宣導	學務處	活動中心	9:00~9:20 基本儀態訓練 9:20~9:40 校長致詞 9:40~10:20 各處室介紹 每處室 10 分鐘 (輔導、教務、總務、學務) 10:20~10:40 特教宣導 10:40~10:55 學務宣導
				** <u>導師</u> 請於 <u>10 點</u> 至 <u>大團輔室</u> 進行特教會議**
11:05~11:50	1. 班務處理 2. 校園安全教育	各班導師	各班教室	1. 認識校園 2. 班級常規叮嚀
12:00	放學	學務處 各班導師	校門口	各班以班級為單位，將隊伍整理好，帶至校門口，依序放學。